



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, Junio 2026

Señor

**NELSON GUSTAVO GARCIA BUITRAGO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8864667

Coordinador académico

Centro de Biotecnología Agropecuaria

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 8864667 del año 2026

YOLY ALEXANDRA MARTINEZ NOVOA identificado con la cédula de ciudadanía No. 52434079 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

#### Valor y forma de Pago:

*El valor estimado de cada contrato se fija en la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$46.901.220). En consecuencia, el valor total estimado del proceso de contratación correspondiente a sesenta y un (61) contratos asciende a la suma de DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y*



OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.860.974.438). El valor de cada uno de los contratos será cancelado por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA al contratista de la siguiente manera, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato y de conformidad con los trámites administrativos y presupuestales vigentes: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, liquidado de manera proporcional a la fecha efectiva de inicio del contrato. b) Nueve (9) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios personales o profesionales de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, como instructor contratista, para desarrollar actividades de orientación y las que de allí se desprendan a la ejecución de la formación titulada presencial en el marco del programa de articulación con la media, asociadas a competencias o programas de formación relacionados con el perfil del contratista y los diseños curriculares vigentes, atendiendo los lineamientos técnicos institucionales y la normatividad aplicable del Centro de Biotecnología Agropecuaria

#### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, integral y oportuna, conforme a los términos, condiciones y entregables definidos en el contrato, garantizando la calidad del servicio prestado.	Se ejecuta tanto en formación como en las actividades citadas por parte de la coordinación	Pantallazo SECOP y SofíaPlus
2	Desarrollar actividades de orientación de la Formación Profesional Integral, en el marco del objeto contractual y de los lineamientos técnicos del proceso misional, acompañando a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos durante las etapas lectiva y productiva, en los municipios de cobertura del Centro de Biotecnología Agropecuaria, conforme a los requerimientos del servicio.	Formación en Sistemas Agropecuarios Ecológicos a las fichas 3167012, 3167018 Y 3415430 de IED SAN RAMON, FUNZA, 3146966 y 3146955 de IED POLICARPA, FACATATIVA Y a la ficha 3146881 de Proyectos Agropecuarios, IED	Archivos de Asistencias



		JOSE MARIA OBANDO, EL ROSAL	
3	Apoyar técnicamente los procesos de inducción de aprendices de formación titulada y las actividades relacionadas con el reconocimiento de aprendizajes previos, especialmente en los casos de cadena de formación, realizando el registro de los juicios evaluativos correspondientes dentro de los plazos definidos para los productos contractuales.	Se confirma evaluación del 100% de los aprendices de las 6 fichas a cargo, en la fase de Inducción	Guía de Inducción y presentación
4	Ejecutar acciones de transferencia técnica, tecnológica y pedagógica en espacios informativos dirigidos a empresarios y actores del sector productivo, orientadas a la adopción del enfoque de formación por competencias y proyectos, así como apoyar actividades de divulgación y selección de aprendices, cuando dichas acciones estén relacionadas con el objeto contractual	Se realiza seguimiento de proyectos productivos de las fichas de once de 2026 de las fichas 3146881, 3167012, 3167018, 3146966, en el drive compartido con los aprendices, también se encuentra la evidencia	Formatos GAES
5	Mantener actualizados sus conocimientos técnicos y pedagógicos, participando de manera voluntaria y según su disponibilidad en actividades de capacitación o actualización ofrecidas por la Entidad, siempre que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y contribuyan a la mejora del servicio prestado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No son requeridas
6	Brindar acompañamiento pedagógico integral a los aprendices durante el proceso formativo (lectiva o productiva), de acuerdo con la modalidad de la ruta de aprendizaje, formulando acciones complementarias para la superación de medidas	Se realizan mejoramiento de aspectos de innovación y definición a proyectos productivos de las 4 fichas de grado once y 2 actas de llamados de atención por incumplimiento de	Formatos Gaes Actas de llamados de atención



	formativas y apoyando el seguimiento a planes de mejoramiento, en el marco de las actividades contractuales asignadas.	entregas a un grupo GAES de la ficha 3146955 y por disciplina a una aprendiz de la ficha 3146881	
7	Apoyar técnicamente la depuración, validación y registro de los juicios evaluativos de los aprendices en las fichas de formación, a través del aplicativo SOFIA PLUS, conforme a los criterios técnicos definidos para el proceso formativo	Se realizan juicios evaluativos de las fichas de décimo de 2026 de la ficha 3415430, y de las de grado once fichas 3146881, 3167018, 3167012, 3146966 y 3146955	Juicios evaluativos
8	Participar, para el cumplimiento del objeto contractual, en equipos ejecutores y de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o red tecnológica, apoyando la elaboración, revisión y validación de productos asociados a los procedimientos institucionales, actualizando el portafolio de instructor, según requerimiento.	Se Actualizan Diseños Curriculares quedando 6 programas de desarrollo curricular con equipo ejecutor en el portafolio del instructor, que se había realizado en 2025	<u>PORTAFOLIO INSTRUCTOR</u> <u>2026</u>
9	Garantizar el uso adecuado, la conservación y la custodia de los materiales, equipos y bienes institucionales que le sean entregados para la ejecución del contrato, respondiendo por su correcta utilización y efectuando la devolución de los elementos asignados conforme a los registros de inventario.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No son requeridas
10	Registrar de manera oportuna y veraz en el Sistema SOFIA PLUS las actividades que se deriven del objeto contractual, dentro de los plazos establecidos, asegurando la coherencia de la información relacionada con juicios evaluativos, rutas de aprendizaje y reconocimiento de aprendizajes previos	Se revisa rol de instructor en Sofía Plus, se confirma funcionamiento del rol, enrutamientos y otros	Pantallazo Sofía Plus y correo enrutamiento



11	Informar de manera oportuna las novedades, inconsistencias o situaciones que incidan en el desarrollo del proceso formativo, aportando la documentación técnica requerida para la gestión de deserciones o comités de seguimiento y evaluación, cuando a ello haya lugar.	Se realizan 2 reportes de inconsistencias en Sofía y APE de la ficha 3415430 de 10°, y de las fichas de 11°	Excel de reporte de los aprendices (formulario personal filtrado, revisado y reportado en el formulario de articulación)
12	Utilizar de forma adecuada y eficiente los aplicativos, formatos actualizados SIGA y herramientas tecnológicas institucionales dispuestos para la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos técnicos del procedimiento de la ejecución formación integral definidos para tal fin.	Se hace uso eficiente de los aplicativos SECOP II, Betowa, SofíaPlus y Ape, para la gestión administrativa de la formación	Pantallazo Si Contratista y Sofía
13	Prestar apoyo técnico especializado y emitir conceptos cuando le sean asignados proyectos productivos o actividades de seguimiento, brindando orientación técnica y pedagógica con criterios de calidad y pertinencia	Se revisan proyectos productivos de las fichas de décimo de 2026 de las fichas 3146881, 3415430, 3167012, 3146966 y 3146955	Formatos GAES
14	Apoyar, cuando sea requerido y de acuerdo con su perfil profesional, los procesos de contratación y adquisición de materiales de formación, participando como apoyo técnico en actividades de supervisión, comités evaluadores o elaboración de documentos precontractuales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No son requeridas
15	Atender espacios de articulación técnica, reuniones, jornadas de alistamiento o comités relacionados directamente con el objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del servicio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No son requeridas
16	Actuar conforme a los principios éticos, institucionales y de convivencia del SENA, garantizando un trato respetuoso, profesional y adecuado	Gestión de participación bajo lineamientos y pautas para la formación	Código de ética SENA Acuerdo No 002 de 2017, COMVEZCOL LEY 576 DE 2000, según lo firmado CO1.PCCNTR. 8864667 del año 2026



	hacia los aprendices y los demás miembros de la comunidad educativa		
17	Desarrollar procesos formativos en modalidad presencial, remota y/o virtual, según las necesidades del servicio y los productos acordados, alineados con la programación de los eventos en SOFIA PLUS y/o emitida por la Coordinación Académica, tanto en formación titulada como complementaria, en etapa lectiva o productiva	Formaciones a las fichas 3167012, 3167018, 3415430 3146966 y 3146881, según programación	Asistencias
18	Observar y promover entre los aprendices el cumplimiento de los protocolos institucionales del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicables durante la ejecución del contrato.	Gestión de participación bajo lineamientos y pautas para la formación, complementando en las fichas de grado 11 de las 3 IE	Código de ética SENA Acuerdo No 002 de 2017, COMVEZCOL LEY 576 DE 2000, según lo firmado CO1.PCCNTR. 8864667 del año 2026
19	. Prestar los servicios contratados con criterios de responsabilidad, calidad, autenticidad, eficiencia y profesionalismo, promoviendo el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz vigente en el marco del proceso formativo	Inducción a las fichas de décimo y 3167018 de reinducción a las fichas de once 3146881, 3415430, 3167012, 3146966 que incluye SST	Guía de Inducción y presentación
20	Impartir las competencias asignadas conforme al diseño curricular y al proyecto formativo concertado por el equipo executor, respetando los productos, tiempos y alcances definidos contractualmente	Se realiza seguimiento a la socialización de herramientas curriculares en cumplimiento de los tiempos de la formación	Actas de concertación con pares y seguimiento
21	Diseñar y aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación acordes con el modelo pedagógico institucional y la modalidad de formación, fomentando el aprendizaje significativo y la participación activa de los aprendices	Se realizan modelos pedagógicos alternativos y uso de tecnologías, IA, y prácticas aplicadas de trabajo en campo	Evidencias fotográficas
22	Ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento de los productos	Se realizan reuniones de seguimiento de	Actas de concertación pares pecuarios



	contractuales, registrando la información correspondiente en SOFIA PLUS, y en el caso de la formación complementaria, apoyar acciones de divulgación, socialización e inscripción de cursos en la zona de influencia del Centro	concertación de desarrollo curricular	
23	Presentar de manera mensual y oportuna la cuenta de cobro con los soportes exigido (informe de actividades, aportes al sistema de seguridad social y demás documentos requeridos), conforme a las condiciones de pago del contrato y la normativa vigente	Se presenta GC_52434079_1526_ Junio 2026 y GF_52434079_1526_ Junio 2026 como informe mensual y soportes del mes de Junio 2026 se suben a SECOP II. Se realiza entrega de cuenta de cobro de acuerdo a los lineamientos emitidos por la Coordinación durante el mes de febrero 2025. Se adjunta soporte de pago planilla Aportes en Línea 9505615164, del mes de Mayo 2026, al Sistema de Seguridad Social como Independiente	Informe mensual de ejecución contractual Planilla Aplicativo SECOP II. Informe de Evidencias.
24	Implementar estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices, en coherencia con el modelo pedagógico institucional y los lineamientos de la Formación Profesional Integral.	Se establece con las orientaciones de formación interactivas, salidas a campo y reforzando el saber hacer	Evidencias Fotográficas
25	Articular acciones con el Programa de Bienestar Integral del Aprendiz, apoyando iniciativas relacionadas con el desarrollo integral de los aprendices, cuando dichas actividades se encuentren vinculadas al objeto contractual.	Se realizan actividades lúdicas en las aulas de clase, así como trabajo en campo por desarrollo de proyectos productivos	Evidencias fotográficas
26	Ejecutar las actividades administrativas necesarias para el desarrollo del objeto contractual, garantizando calidad y oportunidad, reconociendo que los	Presentación en las Instituciones Educativas: IED SAN RAMON, FUNZA, IED JOSE MARIA OBANDO,	Actas de Concertación



	productos derivados son propiedad intelectual del SENA y manteniendo la debida reserva sobre la información institucional.	EL ROSAL, IED POLICARPA, FACATATIVA	
27	Cumplir con los lineamientos establecidos por el área de investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y formativa, cuando actúe como instructor investigador, tenga proyectos aprobados o lidere semilleros de investigación, en el marco de las actividades contractuales autorizadas	Se realizan dentro de la formación	Evidencias fotográficas
28	Acompañar a los aprendices en actividades institucionales programadas, cuando dicha participación resulte necesaria para el desarrollo del objeto contractual.	Se participa en simulacros de evacuación	Evidencias fotográficas
29	Apoyar los procesos de registro calificado, autoevaluación institucional y aseguramiento de la calidad, cuando le sea requerido, cumpliendo los productos y plazos definidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No son requeridas
30	Realizar seguimiento a la etapa productiva, cuando le sea asignado, atendiendo visitas presenciales y/o utilizando herramientas virtuales, si así la empresa lo determina, revisando bitácoras, orientando situaciones entre aprendiz y ente co-formador, registrando oportunamente los juicios evaluativos correspondientes, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del procedimiento establecido en Compromiso.	Se revisan proyectos productivos de las fichas de décimo de 2026 de las fichas 3146881, 3415430, 3167012, 3146966 y 3146955	Formatos GAES
31	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Supervisión del Contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, el perfil requerido y la naturaleza del servicio.	Horas otras actividades (coordinación Articulación con la Media) totales del 14 de Mayo al 13 de Junio 2026: 138,8 horas totales. Se presenta	Correos, Presentaciones de la coordinación.





		capacitación de la coordinación, con las actualizaciones de procedimientos y formatos para 2026.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505615164, del mes de Mayo 2026, de planilla Aportes en Línea del mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**YOLY ALEXANDRA MARTÍNEZ NOVOA**

Contratista

C.C. No. 52434079 de Bogotá

**NELSON GUSTAVO GARCIA BUITRAGO**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8864667**

**Coordinador académico**

**Centro de Biotecnología Agropecuaria**

**Ciudad**



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.